

倉敷市ファッションセンター テナント入居手続きについて

1 施設概要

(1) 所在地

〒711-8555
倉敷市児島駅前1丁目46番地

(2) 貸室

3階 79.17m²

(3) 賃料・共益費（令和3年度）

賃料 月額140,289円（税込）
共益費 月額12,904円（税込）

※賃料は当該年度の固定資産税課税標準額を元に毎年度設定
共益費は昨年度実績を元に毎年度設定

(4) 敷金

765,252円（税抜き賃料の6ヶ月分）

<算出方法>

=平米単価1,611（税抜）×79.17平米×6か月

(5) 駐車場

月額4,400円（税込）/台
※台数に限りあり。来客用は無料駐車場あり

2 入居対象

繊維産業に関連する事業を行う法人・個人

3 入居までの流れ

	手続事項	手続内容・注意事項	手続時期
(1)	申込受付	入居申込書を提出	5月14日(金)
(2)	抽選会	申込多数の場合、公開抽選により入居予定者・入居補欠者を決定	5月17日(月)
(3)	入居に関する通知	抽選会后、入居予定者・入居補欠者に通知	5月18日(火)
(4)	入居手続き	必要書類の提出 賃料・共益費・敷金の支払い	
(5)	入居可能日	入居可能日より前に荷物の搬入等をご希望される場合は要相談	6月15日(火)～
(6)	契約締切日	契約締切日までにご契約ください。 入居日は6月15日(火)～7月1日(木)よりご指定いただきます。	～7月1日(木)

(1) 申込受付

所定の入居申込書を提出していただきます。

(2) 抽選会

申し込み多数の場合は、公開抽選により入居予定者・入居補欠者を決定します。

(3) 入居に関する通知

抽選会後に入居予定者・入居補欠者に対し通知をします。

(4) 入居手続き

●必要書類の提出

以下の書類をご提出いただき、契約を締結します

➢賃貸借契約書（2部）

様式を送付しますので、押印をお願いします

（個人の場合は認印可。法人の場合は印鑑登録されている代表者印）

➢添付書類（各1部）

【個人の場合】

① 開業届等の事業実態がわかるもの（写し可）

② 住民票の写し（※1）

③ 国税に滞納のないことの証明書（※1）

④ 岡山県税に滞納のないことの証明書（※1）

（岡山県に課税がない場合は不要）

⑤ 倉敷市税に滞納のないことの証明書（※1）

（倉敷市に課税がない場合は不要）

【法人の場合】

① 法人登記事項証明書（※1）

② 国税に滞納のないことの証明書（※1）

③ 岡山県税に滞納のないことの証明書（※1）

（岡山県に課税がない場合は不要）

④ 倉敷市税に滞納のないことの証明書（※1）

（倉敷市に課税がない場合は不要）

⑤ 印鑑証明書（※1）

（※1）発行日が3ヶ月以内の原本に限る。

場合によっては、別途追加資料をお願いすることがあります。

●賃料及び敷金の納付

契約日までに①②を納めていただきます。

①初月分及び翌月分の賃料（共益費含む）

※以降は、毎月末日までに翌月分をお支払いいただきます。

※初月が1ヶ月に満たない場合は、日割計算後の賃料となります。

②敷金（税抜き賃料の6か月分）

(5) 入居可能日

令和3年6月15日（火）～

※契約日より前に荷物の搬入等をご希望される場合は、ご相談ください。

(6) 契約締切日

令和3年7月1日（木）

契約締切日までにご契約ください。

<お問い合わせ先>

●倉敷ファッションセンター株式会社

担当：川東

TEL：086-474-6800

FAX：086-474-6801

E-mail：info@k-fc.com

●倉敷市役所 商工課

担当：白川・堀内

TEL：086-426-3405